

湖北省教育厅办公室

鄂教高办函〔2024〕16号

省教育厅办公室关于开展“十四五” 普通高等教育本科国家级规划教材 第一次申报推荐工作的通知

各省属本科高校：

根据教育部《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材建设实施方案》（教高厅〔2023〕1号）和《教育部办公厅关于开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次遴选工作的通知》（教高厅函〔2024〕9号）要求，现就我省组织开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报推荐工作通知如下。

一、申报范围

（一）可申报的教材

1. 申报教材应为2022年12月（含）以来，国内出版、修订或重印（以版权页的版次、印次时间为准），正在我国全日制普通高等学校本科教育教学活动中使用的教材。

2. 经中央有关部门审定的教材、已立项建设并正式出版的“101计划”（数学、物理学、化学、生物科学、经济学、计算机、基础医学、中药学等）等核心教材、“四新”（新工科、新医科、

新农科、新文科)重点建设教材(含战略性新兴领域教材)参与本次申报,不占用学校教材推荐额度,不受2年教学周期限制。符合申报要求的首届全国教材建设奖优秀教材(高等教育类)可参与本次推荐,占用学校教材推荐额度。

(二) 不可申报的教材

1. 马克思主义理论研究和建设工程重点教材;
2. 高等职业教育本科教材和成人高等教育本科教材;
3. 各类教学活动中使用的学术专著、教学参考书、教辅用书、培训类教材;
4. 译自国家通用语言文字版教材的少数民族文字教材;
5. 引进的国外教材(含翻译教材);
6. 与教材配套的图册和活动手册。

二、申报数量

实行限额申报。教育部分配湖北省的推荐名额为98项,省教育厅将根据各普通本科高校的办学水平、教材建设及教材获奖情况等因素下达申报名额。具体为:

原则上按照“双一流”建设高校每校不超过4项、通过本科教学评估的高校每校不超过3项、其他本科高校每校不超过2项申报,同时对我省入选“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材、获得首届全国教材建设奖的高校适当增加申报名额。

申报限额分校下达,各校应严格按限额申报,超报不予受理。

三、申报要求

(一) 教材参评条件

1. 坚持价值引领。将党的理论创新成果特别是习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿教材始终，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观。

2. 坚持应用为要。教材在各类高校或专业领域选用范围广、师生认可度高。原则上经过2年以上（含2年）教育教学实践检验（同一种教材不同版次的使用时间可累计计算）。

3. 坚持质量为先。准确阐述本学科专业的基本概念（理论）、基础知识、基本方法，结构设计合理，教材选材恰当准确，思想性、科学性、创新性、启发性、先进性突出，反映相关学科专业发展的新成就，反映中国特色社会主义的伟大实践。

4. 坚持守正创新。遵循教育教学规律和人才培养规律，体现先进教育理念，鼓励学科交叉、产教融合、科教融汇，鼓励建设知识图谱、能力图谱，适应高等学校多样化人才培养需求，反映人才培养模式和教学改革创新成果，将价值塑造、知识传授和能力培养三者融为一体，有效激发学生创新潜能。

5. 严守出版规范和纪律。纸质教材内容质量、编校质量、设计质量（包括封面、扉页、插图、表格等）、印刷装订质量符合标准和规定，未出现质量抽查不合格情况；新形态教材须为具有书号的正式出版物，教材所有数字资源按教材和出版规范编修、审核与管理。数字资源和工具须部署在出版单位自主可控的公共服务平台上，平台按照国家有关规定备案，并确保数字资源安全。教材无意识形态问题，无侵犯知识产权或其他法律问题，不得有商业广告或变相商业广告；教材编写人员应遵纪守法，有良好的

思想品德、社会形象，无师德师风、学术不端、违纪违法等行为。

(二) 申报推荐要求

1. 推荐教材分“单本”和“全册”两种类型，不受理系列教材推荐。全册教材（相同书名的上下册、1-n册）可选择“全册”类型推荐，或选择其中的单册以“单本”类型推荐。若选择“全册”类型，须所有单册均符合推荐要求，推荐时占用一个名额。

2. 原则上教材由第一主编（作者）所在高校申报，第一主编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。同一主编编写的名称或内容基本相同的教材不可重复申报。

3. 盲文教材、少数民族语言文字教材等以非国家通用语言文字编写的教材，需同时报送国家通用语言文字版本。

4. 推荐教材须在推荐前完成相关审核工作，由第一主编所在学校对教材进行政治性、思想性、学术性审核，并出具审核意见。

四、材料报送

1. 报送联系人。各高校请于8月12日前将《“十四五”国家级规划教材申报工作联系人信息表》（附件1）PDF版（加盖学校公章）及word版报送至指定邮箱。省教育厅统一生成各高校校级账号后于8月14日前发送至各高校。

2. 网络填报。各高校登录“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统（网址：<https://145.tbook.com.cn>），分配教师账号，指导申报教师按要求在系统填报申报材料，并于8月31日前完成校级推荐审核和提交。同时，请于8月31日前将《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表》（附件3）

PDF版（加盖学校公章）及word版报送至指定邮箱。

3. 纸质材料报送。省教育厅完成省级评审确定国家级规划教材推荐名单后，入选推荐名单的高校需提交纸质教材、申报书及附件材料纸质版（一式三份），具体要求另行通知。

五、联系方式

高等教育处联系人：周春艳、汪洋，联系电话：027-87328007，电子邮箱：hbgjc1208@163.com，邮寄地址：武汉市武昌区洪山路8号湖北省教育厅高等教育处1208室，邮编：430071。

- 附件：1. “十四五”国家级规划教材申报工作联系人信息表
2. “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书
3. “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表



附件 1

“十四五”国家级规划教材申报工作联系人信息表

单位名称（公章）：

姓名	所在部门	职务	办公电话	手机	电子邮箱

注：每校指定一位工作联系人。

附件 2

“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材

申报书

推荐类型：单本 全册 共__册

书 名：_____

书 号：_____

第一主编：_____

联系电话：_____

主编单位：_____

出 版 社：_____

专业类代码：_____（四位）

推荐单位：_____

填表日期：_____

教育部高等教育司制
二〇二四年七月

填报说明

一、此申报书在线填写，正式推荐后生成带水印和申报编号的正式版本，请有关人员签字、有关单位盖章后正式报送。

二、表格中的字数须严格按照限定填写。

三、申报书封面不用填写，将从填报的申报书具体内容中提取。

四、“推荐单位”为教材第一主编（作者）单位所属的教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）、省级教育行政部门，第一主编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。

五、填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（<https://pdc.capub.cn/>）CIP核字号验证一致。应在申报书规定位置提交版权页扫描电子版和CIP核字号查询截图。

六、教材“所属专业类”按照教材应用对象（本科生）的四位代码对应的专业类填写。

七、按照“全册”申报的教材，每册教材的具体信息需要分别填写，有关教材电子版、《图书编校质量自查结果记录表》也须按册分别上传。

八、所填所有作者须在教材中明确出现姓名。

九、申报材料按每种申报教材单独装订成册，以“全册”申报的，合并装订成册。申报材料一式两份，至少有一份申报材料为签字盖章的原件。

十、经中央有关部门审定的教材、已立项建设并正式出版的“101计划”等核心教材、“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材）参与本次遴选，不占用申报单位教材推荐额度，不受2年教学周期限制。符合申报要求的首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）可参与本次推荐，占用申报单位教材推荐额度。以上教材由教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）、省级教育行政部门审核后，统一向教育部报送。

一、教材基本信息

申报教材名称	
第一主编（作者）	
第一主编（作者） 单位	单位名称： <input type="radio"/> 部属高校 <input type="radio"/> 部省合建高校 <input type="radio"/> 省部共建高校 <input type="radio"/> 其他
申报类型	<input type="radio"/> 单本 <input type="radio"/> 全册 册数_____
教材应用对象及所 属学科专业类	所属本科专业类代码（四位）及名称_____
教材主要语种类型	<input type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文 <input type="radio"/> 其他外国语 <input type="radio"/> 盲文 <input type="radio"/> 中国少数民族语言
国际标准书号	ISBN: _____
其他主编姓名	
其他编者姓名	
是否为重点建设教 材 如是，上传教材获 批截图	<input type="radio"/> 经中央有关部门审定的教材 <input type="radio"/> 首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）教材 <input type="radio"/> “101 计划”核心教材 <input type="radio"/> “四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材） <input type="radio"/> 否
出版单位	
初版时间	_____年 _____月 应于 2022 年 8 月（含）前出版
载体形式	<input type="radio"/> 纸质教材 <input type="radio"/> 数字教材 <input type="radio"/> 纸质教材附带数字资源
本版出版时间及版 次	_____年 _____月 版次：
最新印次时间及印 次	_____年 _____月 应于 2022 年 12 月（含）后 印次：
初版以来合计印数	
初版以来是否曾列 为重点项目	<input type="radio"/> 首届全国教材建设奖全国优秀教材（高等教育类） <input type="radio"/> “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材 <input type="radio"/> “十二五”以来省级优秀教材 <input type="radio"/> “十二五”以来省级规划教材 <input type="radio"/> 其他省部级及以上项目：_____
	<input type="radio"/> 否

二、教材适用情况

适用专业代码 (六位)及名称	
适用课程	
适用课程性质	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课
	<input type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 公共基础课 <input type="checkbox"/> 专业课
	<input type="checkbox"/> 思想政治理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 (如不涉及, 此行可不选)
课程学时	_____学时

三、作者信息

作者(含主编, 不超过6人, 教材中明确出现姓名)									
序号	姓名	单位	出生年月	国籍	职务	职称	手机号码	电子邮箱	主编/ 副主编/ 其他编者
1									
2									
3									
4									
5									
6									

第一主编（作者）情况			
相关教学经历（500 字以内）			
（承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果）			
相关科学研究项目、成果或论文专著（限 5 项）			
序号	名称	来源/出版单位	时间
1			
2			
3			
4			
5			

四、申报教材建设历程

各版次基本情况					
版次	出版时间	字数（万）	重印次数	本版总印数（万）	获奖励情况

五、申报教材特色及创新（1000 字以内）

（本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。）

六、申报教材应用情况及社会影响力（1000 字以内）

（概述选用本教材的范围及学校，教学效果及评价）

七、教材作者诚信承诺

本人自愿参加此次申报，已认真填写并检查以上材料，保证内容真实。

第一主编（作者）（签字）：

所有作者签名（或电子签名）：
（请对应作者信息中的姓名上传）

年 月 日

八、申报单位承诺意见

已对教材有关信息及填报的内容进行核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。

高校主管领导签字：
（高校公章）

年 月 日

已核实该教材未通过其他渠道申报，对教材有关信息及填报的内容进行了核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。

出版单位主管领导签字：
（出版单位公章）

年 月 日

注：仅通过出版单位指标推荐的教材须填写此项内容。

九、附件材料清单

1.教材电子版（必须提供）

（教材出版单位配合按要求上传各地推荐的本单位出版的纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版；数字教材上传全部教材内容电子版或填写能够查看全部教材内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，上传纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。）

2.所有作者政治审查意见（必须提供）

（对应作者姓名上传“作者政治审查表”。作者单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由所在单位党委盖章，格式要求从申报平台下载。）

3.图书编校质量自查结果记录表（必须提供）

（教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章。全册教材的不同分册以不同文件分别上传。格式要求从申报平台下载。）

4.专家审查意见表（必须提供）

（由第一主编所在单位和出版机构邀请校内外相关学科专业领域专家，对教材进行思想性、学术性审查。专家不少于 3 名，其中半数以上为校外专家，专家分别实名评价并签字，并注明所在单位及专业身份。评价人不得是本教材的作者。）

5.教材使用情况证明材料（必须提供）

（教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。）

6.版权信息及 CIP 数据（必须提供）

（版权页截图，中国版本图书馆 CIP 查询截图，如 CIP 数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。）

7.其他材料（可选提供）

（其他佐证材料，限两份以内。）

教材编写人员政治审查表

姓名		性别		民族		籍贯	
出生年月		政治面貌		学历		身份证号码	
单位				职称		职务	
	<p>单位党组织盖章：</p> <p>年 月 日</p>						

注：此表由作者所在一级单位（如校级）党组织填写，不受理二级单位党组织审查表。

图书编校质量自查结果记录表

出版单位名称（公章）：_____

书 名					
出版单位		全书字数			
第一作者		版 次			
ISBN		检查字数			
检查内容	① 检查封面及文前辅文等，共 面，折合 万字 字数计算过程：				
	② 检查正文 1 页 ~ 页，共 面，折合 万字 字数计算过程：				
页	行	误	正	计 错 数	备 注
检查结果	计错数				
	差错率			万分之	
编校质量 认定结果					

专家审查意见表

专家姓名		所在单位	
学历		学科	
职称		职务	
联系电话		电子邮箱	
所在专业 组织			
专家审查 意见	<p>专家签字：</p> <p>第一主编所在单位或出版机构盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

