



湖北经济学院法商学院

教务日常工作及系统培训

2021.09





主要培训三方面内容：

- 一、教务教学相关要求
- 二、教务系统基本功能
- 三、系统常用功能操作演示





一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

1、日常教师调停补课、调换换教室

- 教师因身体、工作等原因临时需要调、停课；
- 停课或节假日冲掉的课程如需补课，请配合老师确定共有的空余时间，再办理补课手续。

➤ 办理流程【申请-打印-签字-盖章-存档】

- (1) 教师自行申请并联系教务部办理调课、停课、补课手续；
- (2) 教师委托学习委员到教务部办理补课手续；

➤ 注意：学生、班委不得要求老师调、停课，严禁节假日前随意调课！



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

2、借用教室（班会、团会等）

➤ 办理流程

(1) 提前在所在系找负责教务的老师申请（教务系统预约教室）、打印教室借用单，于每周二下午教务部Z-311审批盖章；【一般审批一周以内的教室】

(2) 学生会、社团联等组织的活动需用教室的由团委统一批准，由团委集中到教务办理借用手续。

➤ **注意1：** 以上申请教室流程请区别于补课使用教室（补课需办理补课手续）。

➤ **注意2：** 教室为教学重要的教学场所，原则上教学时间只能用于教学相关活动，借用使用后的教室请务必保持教学环境的卫生整洁，离开教室时关闭投影、空调电源等。



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

3、选课

选课是自己的事情，要对自己大学的学业负责，应认真学习教学指导书（人才培养方案），了解本专业的课程，各类课程学分要求。目前2021人才培养方案正在修订，预计下学期发给各系（教务网也会挂出电子档）。

➤关于通识选修课：

学生不得选修与《教学指导书》中专业必修课、专业选修课等课程名称相同的课程，否则将无法取得相应学分。如：本专业要开设专业选修课《心理学》，则不应再选修通识选修课《心理学》。

➤关于体育选修课：

体育课是必修课，目前采取选课（选择不同的体育项目和课堂）的形式。按选课时间先后，先选中者优先，额满为止，每人限选1门。因身体疾病等符合办理免修手续的情况，需学生本人按学院相关要求办理免修手续。



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

4、领取教材

➤ 领取地点：

书刊发行站，桔苑3栋、4栋一楼

➤ 发行站电话：81973727

➤ 注意事项：

- 1.各班需携带班级花名册，按班级实际在校生人数领取教材（班级名册自行打印）；
- 2.各班在领取教材过程中务必当场清点本班所领教材的种类、数量，领取后及时退离窗口。若发现问题，及时与发行站沟通解决；
- 3.如遇少数教材未到，请学习委员在书刊发行站留下电话，以便及时联系补发。

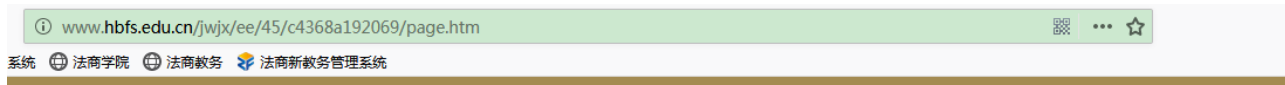


一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

5、教学评价（评教）

每位同学有义务和责任对本学期任课老师进行网上评教，**未按要求完成网上评教，将会影响查成绩、选课等。**



关于2018-2019学年第二学期学生网上评教的通知

发布者：教务教学 发布时间：2019-05-17 浏览次数：593

各系（部）：

根据《湖北经济学院法商学院教师教学质量评价暂行办法》有关规定，现将本学期学生网上评教的有关事项通知如下：

一、评价对象

2018-2019学年第二学期学生网上评价对象为各系（部）所有担任本学期课程教学的专任教师、兼职教师和外聘教师，按教师所担任课程分别进行评价。

**每学期末教务部官网
都会发布“学生网上
评教的通知”，密切
关注教务网！**



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

6、考试

不能无故缺考，因病无法考试需办理“缓考手续”。



每学期末会发布“考试具体安排的通知”，密切关注教务网！

校内各部门：

按期末考试工作安排，6月27日-7月5日将进行本学期期末考试集中考试，为保障考试正常有序进行，现将有关事宜通知如下：



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

7、查成绩

每学期考后假期中，会公布成绩，可登录教务系统查询个人期末考试成绩。



关于暑假前后教务部相关工作安排的通知

发布者：教务部 发布时间：2019-07-08 浏览次数：3992

院内各班级：

2018-2019学年第二学期期末考试已于7月5日全部结束，为保证放假前各项工作有序完成和开学工作顺利开展，现将暑假前后教务部相关工作安排通知如下：

1. 期末考试成绩查询及核查，期末考试成绩将于7月15日10:00公布，届时请同学们登陆湖北经济学院法商学院教务管理系统查询（http://218.197.83.133/jwglxt/xtgl/login_slogin.html）。教务部后期会将学业预警名单发放到各学生系部，系部将预警情况通知到相关学生。



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

8、如何找到教务网、教务系统

方法一：打开法商学院首页<http://www.hbfs.edu.cn/>，点击导航栏“人才培养”→“教务教学”，或“机构设置”→“教务部”。



方法二：输入网址打开法商学院教务网
<http://www.hbfs.edu.cn/jwjx/>



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

8、如何找到教务网、教务系统

➤ 进入教务系统

进入法商教务网首页后，点击右下角“教务系统快速通道”下“新版教务管理系统”，进入用户登录界面



➤ **注意:** 新版教务系统为网页版，对浏览器有较高要求，需使用IE9以上版本、Chrome、Firefox、Safari或360浏览器极速模式。



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

9、其他教务办事流程

详见

教务网

下载专区

办事指南

湖北经济学院法商学院
LAW & BUSINESS COLLEGE OF HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS

教务教学

首页 机构设置 人才培养 教学质量与评价 规章制度 精品课程 下载专区

当前位置: 下载中心 > 办事指南

办事指南	日期
新版教务管理系统操作说明	2019-04-10
学生办理在读证明注意事项	2019-08-30
各系部系统管理员办公地点及联系方式	2019-09-05
湖北经济学院法商学院学生学籍异动审批表	2019-08-30
往届生办理毕业证书、学位证书注意事项	2019-03-06
新生网上核对学籍电子信息操作说明	2018-11-02
应届毕业生学历电子图像信息核对操作说明	2018-10-12
湖北经济学院法商学院学生学业管理审批表	2016-09-29

每页 14 记录 总共 8 记录 第一页 << 上一页 下一页 >> 尾页 页码 1/1 跳转到



一、教务教学相关要求

把握要求，养成良好习惯

9、其他教务办事流程

详见

教务网

下载专区

办事指南

湖北经济学院法商学院
LAW & BUSINESS COLLEGE OF HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS

教务教学

首页 机构设置 人才培养 教学质量与评价 规章制度 精品课程 下载专区

当前位置: 下载中心 > 办事指南

办事指南	日期
新版教务管理系统操作说明	2019-04-10
学生办理在读证明注意事项	2019-08-30
各系部系统管理员办公地点及联系方式	2019-09-05
湖北经济学院法商学院学生学籍异动审批表	2019-08-30
往届生办理毕业证书、学位证书注意事项	2019-03-06
新生网上核对学籍电子信息操作说明	2018-11-02
应届毕业生学历电子图像信息核对操作说明	2018-10-12
湖北经济学院法商学院学生学业管理审批表	2016-09-29

每页 14 记录 总共 8 记录 第一页 << 上一页 下一页 >> 尾页 页码 1/1 跳转到



二、教务系统基本功能介绍



湖北经济学院法商学院教务管理系统

1、登录法商学院教务系统

平静的配色方案

自适应屏幕宽度

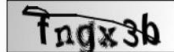
跨设备浏览

干净式
美学

用户登录

用户名

密码

验证码 

[忘记密码?](#)

登录

- 1、法商学生账号为学号
- 2、法商教师账号(6位)同老教务系统一致
- 3、经院教师账号(8位)同本部教务系统一致
- 4、各类账号初始密码为证件号后6位
- 5、密码忘记请联系院系或通过邮件找回。



二、教务系统基本功能介绍

通知详情

教务系统新增通过邮箱找回密码功能，请维护好个人邮箱

发布人：admin 发布时间：2019-04-22 11:10:38 浏览人数：1237

2、维护个人信息

维护个人邮箱操作方法：

学生：
信息维护——学生个人信息维护——申请——联系方式——填写电子邮箱——提交申请；（自动生效）

教师：
信息维护——个人信息修改申请——申请——教师通讯信息——填写电子邮箱——提交申请；（自动生效）

申请修改个人信息

“*”表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。
修改可立即生效字段或页签有：手机号码, 电子邮箱, QQ号码, 通讯地址, 家庭电话

附件：

基本信息 学籍信息 其他信息 **联系方式** 学年鉴定

* 电子邮箱：

QQ号码：

* 手机号码：

家庭电话：

通讯地址：

保存草稿

提交申请

关闭



二、教务系统基本功能介绍

3、查课表

注意看清课表，区分

- 推荐课表（班级课表）
- 学生课表（含个人选课）

注意课表中的**节次**、**教室**等信息。



- 教务只推荐官方的教务系统查询课表等信息，不推荐超级课程表等非官方APP（数据不能实时准确有效）



二、教务系统基本功能介绍

➤ 如何正确看课表?

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	线性代数★ ⌚ (1-2节)1-16周 📍 法商学院 J4-210 👤 曾小红 🏠 (2021-2022-1)-TB 418007-6 ☑ 无 📖 讲课:48 📖 3 📖 48	人力资源管理★ ⌚ (1-2节)1-16周 📍 法商学院 J4-506 👤 姚官丽 🏠 (2021-2022-1)-ZB 403008-1 ☑ 无 📖 讲课:64 📖 4 📖 64		体育(羽毛球)★ ⌚ (1-2节)2-16周 📍 法商学院 体育馆 一楼羽毛球场 👤 刘容娟 🏠 (2021-2022-1)-TY 000011-3 ☑ 无 📖 讲课:30 📖 2 📖 30	线性代数★ ⌚ (1-2节)2-16周 (双) 📍 法商学院 J4-210 👤 曾小红 🏠 (2021-2022-1)-TB 418007-6 ☑ 无 📖 讲课:48 📖 3 📖 48
3				宏观经济学★ ⌚ (3-4节)1-16周 📍 法商学院 J4-401 👤 黄琛 🏠 (2021-2022-1)-ZJ 415001-3 ☑ 无 📖 讲课:48 📖 3 📖 48	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论★ ⌚ (3-4节)1-16周 📍 法商学院 J4-402 👤 肖春艳 🏠 (2021-2022-1)-TB 413003-26 ☑ 无 📖 讲课:64,实验:16 📖 4 📖 64
5					

人力资源管理★

→ 课程名称

⌚ (1-2节)1-16周

→ 时间: (节次) 起止周次。每个课都有自己的起止周次, 不要错过上课时间。2

📍 法商学院 J4-506

→ 地点: 教学楼-教室号
J1、J2、J3、J4、J5、S1、S2、R 分别代表 1 号、2 号、3 号、4号、5号教学楼、实验楼 1、实验楼 2、人文楼

👤 姚官丽

→ 任课教师

🏠 (2021-2022-1)-ZB403008-1

→ 课程代码
ZB403008是课程代码。每个课程均有一个代码。前 2 个字母代表课程性质: TB 通识必修课程, TX 通识选修课程, ZB 专业必修课程, ZX 专业选修课程, ZJ 专业基础课程, SY 实践与实验课程。



二、教务系统基本功能介绍

4、教务系统其他功能

详见：教务网→办事指南→“新版教务管理系统操作说明”。

www.hbfs.edu.cn/jwzx/4365/11ist.htm

系统 法商学院 法商教务 法商新教务管理系统

湖北经济学院法商学院
LAW & BUSINESS COLLEGE OF HUBEI UNIVERSITY OF ECONOMICS

教务教学

首页 机构设置 人才培养 教学质量与评价 规章制度 精品课程 下载专区

下载专区

下载中心

办事指南

当前位置: 办事指南

办事指南	办事指南
• 新版教务管理系统操作说明	2019-04-10
• 学生办理在读证明注意事项	2019-08-30
• 各系部系统管理员办公地点及联系方式	2019-09-05
• 湖北经济学院法商学院学生学籍异动审批表	2019-08-30
• 往届生办理毕业证、学位证书注意事项	2019-03-06
• 新生网上核对学籍电子信息操作说明	2018-11-02
• 应届毕业生学历电子信息核对操作说明	2018-10-12
• 湖北经济学院法商学院学生学籍管理审批表	2016-09-29

每页 14 记录 总共 8 记录 第一页 << 上一页 下一页 >> 尾页 页码 1/1 跳转到

www.hbfs.edu.cn/jwzx/db/ed/c4365a187373/page.htm

系统 法商学院 法商教务 法商新教务管理系统

新版教务管理系统操作说明

发布者：教务教学 发布时间：2019-04-10 浏览次数：985

通用说明：

[信息查询功能.doc](#)

教师类：

[教师调停课操作说明.doc](#)

[教师成绩录入操作说明.doc \(NEW\)](#)

[场地预约申请（教师或院系管理员）.doc](#)

学生类：

[学生操作（教学评价）.doc](#)

[学生办理缓考申请.doc](#)



三、系统常用功能操作演示

湖北经济学院法商学院教务管理系统

平静的配色方案

自适应屏幕宽度

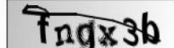
跨设备浏览

干净式
美学

用户登录

用户名

密码

验证码 

[忘记密码?](#)

登录

- 1、法商学生账号为学号
- 2、法商教师账号(6位)同老教务系统一致
- 3、经院教师账号(8位)同本部教务系统一致
- 4、各类账号初始密码为证件号后6位
- 5、密码忘记请联系院系或通过邮件找回。



教务部欢迎同学们!

